



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

„Komunalno vozilo – novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom zapremnine 16 m³ za sakupljanje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada“

CPV 34144700

Evidencijski broj nabave: 01-21-MV-JN

Ludbreg, lipanj 2021. godine



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naziv: **Lukom d.o.o.**

Sjedište: Koprivnička 17, 42230 Ludbreg

Telefon (centrala): 042/811-422

Telefaks: 042/811-494

Internetska adresa: www.lukom.hr

Adresa elektroničke pošte: lukom@lukom.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Spomenka Škafec, direktorica društva

2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Brankica Havaić

Broj telefona: 042/811-326

Broja telefaksa: 042/811-494

Adresa elektroničke pošte: brankica.havaic@lukom.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti ne diskriminirajuća, opće dostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku javne nabave.

3. Evidencijski broj nabave: 01-21-MV-JN

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016, naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. LU-ING j.d.o.o., Rudolfa Fizira 14, 42230 Ludbreg, OIB:94331111561
2. STIB d.o.o. Marije Winter 7, 42230 Ludbreg, OIB:78528889858

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici izjava sukladno članku 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Procijenjena vrijednost nabave: **1.100.000,00 kn + PDV**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o nabavi robe

Temeljem provedenog postupka sklapa se: ugovor o javnoj nabavi

Elektronička dražba neće se provoditi.



PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka: **Komunalno vozilo – novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom zapremnine 16 m³ za sakupljanje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada**

CPV oznaka i naziv: 34144700-Nabava komunalnog vozila i nadogradnje za odvojeno prikupljanje otpada

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u priloženom Troškovniku.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave sa skicama

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je zasebnim obrascem koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, a kojeg su Ponuditelji obvezni u potpunosti ispuniti u svim stavkama te priložiti obrascu Troškovnika. Ponuditelj se dostavljanjem ponude obvezuje na kvalitetu predmeta nabave sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije. Ponuditelj ispunjava Tehničku specifikaciju na način da se odgovorom "DA" u koloni "Postoji/Nudi se" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE" ili uopće nije odgovoreno na postavljeni upit čime je ćelija ostala prazna, ponuda će biti odbijena.

10. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji troškovnika upisati karakteristike ponuđenog proizvoda.

10.1. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti,



gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokazati bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Javni naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

11. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je fco naručitelj, Lukom d.o.o., Koprivnička 17, 42230 Ludbreg.

12. Rok završetka te rok početka isporuke robe

Rok isporuke ukupne količine predmeta nabave ne može biti duži od 90 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

13.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:



a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

- ✓ **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

13.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

- ✓ **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 13.2. odnosi se i na podugovaratelje.

14. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

14.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

14.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 14.1.1.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 14.1.1. dokazuje se:

- ✓ **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**



Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

14.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

14.2.1. Iskustvo:

Isporuka najmanje jednoga komunalnog vozila pojedinačne vrijednosti koja nije viša od procijenjene vrijednosti ovog postupka javne nabave, u godini u kojoj je započet ovaj postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. (čl. 268, st. 1, t. 2. i st. 6. ZJN-a 2016)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 14.2.1. dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 14.2.1. dokazuje se:

- ✓ **popisom isporuka najmanje jednoga komunalnog vozila izvršenih u godini u kojoj je započet ovaj postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, za sve navedene isporuke, pri čemu taj popis sadržava vrijednost isporučena komunalnog vozila, datum isporuke te naziv i kontakt druge ugovorne strane.** (čl. 268, st. 1, t. 2. i st. 3. ZJN-a 2016)

14.2.2. Katalog, brošura

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti katalog, brošuru ili neki drugi dokument ponuđenog predmeta nabave, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u kojem su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave, iz kojeg je vidljivo da ponuđeni predmet nabave odgovara uvjetima određenim u Specifikaciji tehničkih karakteristika vozila.



14.2.3. Izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika

Ponuditelj je dužan dostaviti i **izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika** ili ovlaštenog distributera proizvođača za podvozje i nadogradnju u kojima da na području Republike Hrvatske postoji od proizvođača ovlašteni servis za nuđeno vozilo, te da isti preuzima obvezu cjelovitog održavanja, sukladno uputama proizvođača, u garantnom roku i izvan njega. U izjavi je potrebno navesti: naziv ovlaštenog servisa, adresu i broj telefona (za svakog pojedinačno).

14.2.4. Mjere upravljanja okolišem

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 7).**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 14.2.4. dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 14.2.4. dokazuje se:

- ✓ **certifikatom proizvođača da je nadogradnja vozila izrađena sukladno normi HRN EN ISO 9001:2008, 14001:2004, HRN EN 1090-1-2016-006. ili jednakovrijednom potvrdom tijela osnovanih u drugim državama članicama (članak 270, st.2 ZJN)**

14.2.5. Potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete

Gospodarski subjekt dostavit će tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u tehničkim specifikacijama dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u



popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 14.2.3. dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 14.2.3. dokazuje se:

✓ **izjavom o sukladnosti proizvođača opreme**

14.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

14.4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumente ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave; (<http://www.javnabava.hr>)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.



Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. -3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke: 1.b), 7), 12)
- Dio VI. Završne izjave

15. PODACI O PONUDI

15.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. popunjeni ESPD obrazac
3. popunjeni troškovnik
4. popunjenu tehničku specifikaciju
5. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku)

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.



Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

15.2. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, Ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- ✓ Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- ✓ Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
- ✓ Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



15.3. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, javni naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Lukom d.o.o., Koprivnička 17, 42230 Ludbreg, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Lukom d.o.o.
Koprivnička 17
42230 Ludbreg**

„Komunalno vozilo – novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom zapremnine 16 m³ za sakupljanje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada“

Ev. br. nab 01-21-MV-JN

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno NE OTVARAJ

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa, OIB Ponuditelja / Zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

15.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA:

Varijante ponude nisu dopuštene.

15.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

15.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

15.7. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60 bodova
2.	Jamstveni rok	10 bodova
3.	Rok isporuke	20 bodova
4.	Blizina ovlaštenog serviser	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR + RI + BS$$

pri čemu je:

UB - ukupan broj bodova

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR - broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

RI - broj bodova ostvaren za ponuđeni rok isporuke

BS – broj bodova ostvaren za ponuđenu udaljenost ovlaštenog serviser
ponuđenog komunalnog vozila

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 60$$



gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR)

Minimalni jamstveni rok na kompletna vozila sa svim nadogradnjama iznosi 1 godina od dana uredne isporuke vozila potvrđene zapisnikom o primopredaji. Obveza ponuditelja za vrijeme trajanja jamstvenog roka je otklanjanje svih pogrešaka i nedostataka, odnosno zamjena i/ili popravak robe ili svakog njezinog dijela, izvršenje neizvršenih odnosno djelomično ili suprotnu zahtjevu naručitelja izvršenih ugradnji.

Minimalan jamstveni rok je 1 godina, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 3 godina. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 3 godina, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok dobiva 0 bodova, a ponuda u kojoj je iskazan maksimalni jamstveni rok dobiva 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj tablici:

2 godine - 5 bodova

3 godine - 10 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr. 3, 5 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok posebno za svaku grupu predmeta nabave koju ponuditelj nudi.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

3. Nefinancijski kriterij – Rok isporuke (RI)

Maksimalni rok isporuke kompletnih vozila sa svim nadogradnjama iznosi **90 dana od dana sklapanja ugovora.**

Ponuda u kojoj je iskazan rok isporuke iznad 90 dana dobiva 0 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema sljedećoj tablici:

1 – 30 dana - 20 bodova

31 – 60 dana - 10 bodova

61 – 90 dana - 5 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima (npr. 30, 60 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude.

Ponuđeni rok isporuke mora se iskazati kao jedinstveni rok isporuke posebno za svaku grupu predmeta nabave koju ponuditelj nudi.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke, smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni rok isporuke.



4. Nefinancijski kriterij – Blizina ovlaštenog serviser (BS)

Blizina ovlaštenog serviser komunalnog vozila iskazuje se u kilometraži (km) između sjedišta naručitelja i pružatelja usluge ovlaštenog servisa za ponuđeno komunalno vozilo.

Ponuda u kojoj je iskazana udaljenost ovlaštenog serviser komunalnog vozila iznad 60 km dobiva 0 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema sljedećoj tablici:

do 30 km	- 10 bodova
iznad 30 do 60 km	- 5 bodova
iznad 60 km	- 0 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Blizinu ovlaštenog serviser moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u kilometrima (km) (npr. 15, 30, 60 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude.

Ponuđena blizina ovlaštenog serviser mora se iskazati kao jedinstvena blizina ovlaštenog serviser posebno za svaku grupu predmeta nabave koju ponuditelj nudi.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o blizini ovlaštenog serviser, smatrat će se da ponuditelj nudi udaljenost iznad 60 km od sjedišta naručitelja

15.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM TREBA BITI SAČINJENA PONUDA:

Hrvatski jezik, latinično pismo.

Ukoliko je dokument ponuditelja naveden u čl. 265. ZJN-a 2016 izdan i dostavljen u ponudi na drugom jeziku ili pismu, ponuditelj taj dokument, na zahtjev naručitelja sukladno čl. 263, st. 2. ZJN-a 2016, mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenoga sudskog tumača i na latiničnom pismu.

15.9. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje **3 mjeseca** od dana otvaranja ponuda.

16. OSTALE ODREDBE

16.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

16.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),



2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16.3. JAMSTVA

16.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **bjanko zadužnicu ili zadužnicu**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16), u iznosu od 30.000,00 kn bez PDV-a, što ne prelazi 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave (sukladno članku 215., stavak 2 ZJN-a) sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude. Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanje jamstva. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 15.3. Dokumentacije.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na:

Primatelja: LUKOM d.o.o. Ludbreg,

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude-nabava komunalnog vozila,

IBAN: HR7723600001101747779

Pozivom na broj: HR00 258108-OIB Ponuditelja.

Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

16.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza dostaviti Naručitelju, u roku od 10 dana od sklapanja ugovora, bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16), u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a) s rokom valjanosti 60 dana nakon isteka ugovorenog garantnog roka, kao jamstvo :

- za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede određenih ugovornih obveza,
- za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ugovorna kazna:

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči komunalno vozilo u ugovorenom roku, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i to u iznosu **5 promila** od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. U slučaju da ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnog penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

16.3.3. JAMSTVENI ROK

Ponuditelji su dužni dati jamstvo za ponuđeno komunalno vozilo sukladno jamstvenom roku proizvođača, a koji iznosi minimalno **12 mjeseci** i počinje teći od trenutka isporuke.

Ponuditelj se obvezuje da će besplatno ukloniti sve kvarove koji podliježu jamstvu unutar jamstvenog roka. Jamstveni rok iznad 12 mjeseci se dodatno boduje prema kriteriju.

16.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA:

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije **28.06.2021.** godine do 11:00:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **28.06.2021.** godine, u 11:00:00 sati na adresi Lukom d.o.o., Koprivnička 17, 42230 Ludbreg. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati



ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

16.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **deset dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

16.6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja moguće su sukladno člancima 314.-321. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj će prilikom primopredaje priložiti dokumentaciju potrebnu za ispravno korištenje predmeta nabave: uputu o korištenju na hrvatskom jeziku, te servisnu i jamstvenu knjižicu.

Preuzimanje predmeta nabave izvršit će se uz potpisivanje zapisnika o primopredaji. Moguće prigovore zbog neispravnosti ili nedostatka određenih svojstava traženih Tehničkom specifikacijom vozila prilikom preuzimanja, Naručitelj će proslijediti ponuditelju s naznakom roka za otklanjanje nedostataka od strane ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je o vlastitom trošku dužan izvršiti edukaciju djelatnika Naručitelja za rad na vozilu i za izvršavanje osnovnog održavanja (podmazivanje i servis), a sukladno uputama proizvođača i plana održavanja vozila koje dostavlja odabrani ponuditelj.

Javni naručitelj je dužan komunalno vozilo koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika i preuzima obvezu pravovremenog i redovitog održavanja vozila sukladno planu održavanja propisanog od strane proizvođača. Odabrani ponuditelj dužan je osigurati ovlašteni servis u roku od max. 24 sata od trenutka prijave kvara na lokaciji Naručitelja. Ponuditelj je obavezan priložiti Izjavu o ovlaštenom servisu.

16.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:

Odluka o odabiru / poništenju donosi se **u roku od 30** (slovima: trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

16.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti na način: **u roku od 30 dana** od isporuke i primitka pravovaljanog računa. Uvjet za ispostavu računa je potpisan primopredajni zapisnik te se račun ispostavlja u roku od 8 dana od uredno izvršene isporuke robe.

16.9. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

16.10. ODGOVORI, DODATNE INFORMACIJE ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, **a najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

16.11. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

16.12. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

16.13. ŽALBA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje **u roku od deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno

dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na

postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



Obrazac 1 - TROŠKOVNIK

Napomena: Troškovnik je zasebni dokument



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Kohezijskog
fonda



Obrazac 2 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NABAVU

1. **Naručitelj:**

2. **Predmet nabave:** Komunalno vozilo – novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom zapremnine 16 m³ za sakupljanje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada

3. **Ponuditelj:**

.....

I Z J A V A

o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije o nabavi i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji o nabavi i našoj ponudi.

Datum:

Ponuditelj:

M.P.

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Specifikacija tehničkih karakteristika je zaseban dokument

Obrazac 3 - SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

Komunalno vozilo – novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom zapremnine 16 m³ za sakupljanje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada

MARKA ŠASIJE:

TIP ŠASIJE:

MARKA NADOGRADNJE:

TIP NADOGRADNJE:

Datum: 2021.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Ponuditelj je obavezan ispuniti Specifikaciju tehničkih karakteristika na način da upiše marku i tip šasije i nadogradnje te ispuni sve stavke tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene minimalnim ili maksimalnim vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „točan opis ponuđenoga“ upisati ponuđenu vrijednost.